



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata

[ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.gov.it](http://www.iccalderisi.gov.it) codice ufficio : UFZ.QU tel 081 5041130

All'Ass. Amm.vo Conte Sofia  
Amministrazione Trasparente  
Al sito web dell'istituzione scolastica  
Agli atti della Scuola

**Oggetto: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AZIONE #28 PNSD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 107/2015 e , nello specifico quanto previsto per il PNSD;

**VISTA** la nota prot. n. 36986 del 6 novembre 2017- Azione #28 del Piano Nazionale per la scuola digitale che prevede l'erogazione di contributo per l'A. S. 2017/18 con relativa rendicontazione entro il 31/12/2018;

**VISTA** la nota prot. n. 38185 del 20/12/2017 Azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale- "Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale la cui rendicontazione è prevista entro il 30/06/2019.

**CONSIDERATO** che è stata disposta l'erogazione di un contributo complessivo di € **2.000,00** per l'Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola", come da note di cui sopra, al fine di garantire una maggiore diffusione delle azioni del PNSD a livello locale ed in particolare per supportare e sviluppare progettualità in 3 ambiti:

- Formazione Interna
- Coinvolgimento della comunità scolastica
- Creazioni di soluzioni innovative

**VISTA** la "Guida rapida" prevista dal MIUR per le attività di monitoraggio e rendicontazione Azione #28 PNSD da cui si evince la possibilità di spesa e rendicontazione del contributo di € 1000.00 A. s 2017-18 di cui alla nota MIUR prot. n. 36983 del 6 novembre 2017 fino al 31 dicembre 2018 e la possibilità di spesa e rendicontazione del contributo di € 1000.00 anno 2018, di cui alla nota MIUR prot. n 38185 del 20/12/2017 fino al 30 giugno 2019;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 " Nuovo Codice degli appalti" e n. 56/2017 "Decreto Correttivo" al Codice degli appalti;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATO** che è fatto obbligo alle istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi utilizzando le convenzioni quadro per spese superiori o inferiori alla soglia comunitaria;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni

aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** il Regolamento Acquisti adottato dal Consiglio d'Istituto in data 14/09/2018 con delibera n. 154;

**VISTO** il Regolamento per il reperimento degli Esperti parte integrante del Regolamento di Istituto adottato in data 14/09/2018 con delibera n. 154

**VISTA** la Delibera n. 2 (del Verbale n. 5 - seduta del 21/01/2016) del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF e successive revisioni approvate dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 2 del Verbale n. 2 - seduta del 14/10/2016 e Delibera n. 73 del 31/10/2017 e delibera n. 166 del 30/10/2018;

**VISTO** il Pof-t nella sua versione aggiornata relativamente all'a. s. 2018-19, in particolare i contenuti afferenti al Piano Nazionale Scuola Digitale;

**TENUTO CONTO** delle linee fondanti il POF-triennale 2019/2022;

**VISTO** il Piano di formazione dell'istituto;

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 105, verbale n. 5 del 01/02/2018;

**CONSIDERATO CHE** il pensiero computazionale, le competenze linguistiche e tecnologiche possono essere considerati alcuni degli "strumenti culturali" per promuovere la cittadinanza attiva nelle nuove generazioni di studenti coerentemente con gli indirizzi ministeriali che si evincono dal documento Miur del 22 febbraio 2018 "Indicazioni nazionali e nuovi scenari";

**CONSIDERATO** che si intende attivare percorsi di formazione sulle tematiche del Coding e del pensiero computazionale, dell'innovazione digitale e delle metodologie innovative rivolte al personale interno;

**ATTESO** di realizzare nell'anno scolastico in corso un'azione coerente con le priorità formative dell'istituto, con gli obiettivi del PDM, avente carattere di continuità e che garantisca un impatto efficace relativamente agli ambiti previsti dal PNSD;

**VISTA** la Determina a contrarre prot. 9210 del **03/12/2018 art. 2 lettera b**

### **CONFERISCE INCARICO**

All'Assistente Amministrativo CONTE SOFIA nata a Villa di Briano (CE) il 01/01/1967, residente a Villa di Briano (CE) via S. Lorenzo, 1 CNTSFO67A41D801W, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto PNSD - AZIONE # 28.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 19,24**, per un totale di **ore 10** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n.  
82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e  
la firma autografa

Per ricevuta e accettazione

---